



Styrdokument rörande **hyresgästrepresentant**

Dokumentet innehåller:

- Utdrag ur Stiftelsen för Västmanlands-Dala Nations studentbostäder i Uppsalas stadgar. Utdraget består av de paragrafer som är särskilt viktiga för hyresgästrepresentanter att känna till.
- Befattningsbeskrivning för hyresgästrepresentant, fastställd av Stiftelsen för Västmanlands-Dala Nations studentbostäder i Uppsalas styrelse den 19 november 2024.



Ur Stiftelsen för Västmanlands-Dala Nations studentbostäder i Uppsalas stadgar

§ 1

Stiftelsen Västmanlands-Dala Nations studentbostäder har som ändamål att förvärva, äga och förvalta en eller flera fastigheter för att anskaffa sunda och ändamålsenliga bostadsrum åt studerande vid universitetet och högskolor i Uppsala kommun med företräde för studerande av Västmanlands-Dala Nation.

[...]

§ 3

Stiftelsen förvaltas av en styrelse bestående av minst fjorton (14) ledamöter av vilka Västmanlands-Dala Nations Inspektor, Skattnästare och fungerande Förste Kurator äro självskrivna. Västmanlands-Dala Nation utser en (1) representant för hyresgästerna för varje enskilt bostadsbestånd (för närvarande fyra (4)), för en tid av ett år, och ytterligare sex (6) ledamöter, för en tid av fem år, En (1) ledamot utses av Uppsala kommun, för en tid av ett år.

[...]

§ 7

Styrelsen äger i stiftelsen syfte förfoga över stiftelsens fasta och lösa egendom; dock äger styrelsen ej utan Västmanlands-Dala Nations i Uppsala samtycke förvärva eller avhända sig stiftelsens fasta egendom eller del därav eller med gäld belasta sådan egendom.

Styrelsen, som har sitt säte i Uppsala, åligger särskilt:

att förvalta stiftelsens fastigheter, inventarier och övriga tillgångar;

att föra räkenskaper, vilka skola avslutas per verksamhetsår;

att fastställa närmare riktlinjer för uthyrning av lägenheter på så förmånliga villkor som möjligt;

att antaga för fastighetsförvaltningen behövlig personal och utfärda därför erforderliga instruktioner;

att årligen inom sex månader efter utgången verksamhetsår avge berättelse över stiftelsens verksamhet under det gångna verksamhetsåret; samt

att i övrigt på bästa sätt främja stiftelsens uppgift och utveckling.

§ 8

Den löpande förvaltningen av stiftelsens egendom omhänderhas av ett arbetsutskott bestående av tre (3) av styrelsen utsedda styrelseledamöter och två (2) av nationen utsedda representanterna för hyresgästerna. Stiftelsens kassaförvaltare är härutöver



självskriven ledamot. Arbetsutskottets ordförande utses av styrelsen. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när ordföranden samt minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Arbetsutskottet åligger att förbereda de ärenden, som skola behandlas av styrelsen, samt verkställa styrelsens beslut. Arbetsutskottet äger att självständigt fatta beslut å styrelsens vägnar i frågor av mindre vikt samt i frågor av brådskande natur.



Befattningsbeskrivning

Fastställd av Stiftelsen för Västmanlands-Dala Nations studentbostäder i Uppsalas styrelse den 11 november 2024.

Organisatorisk inplacering

Hyresgästrepresentanterna är ansvariga inför landskapet. Hyresgästrepresentanterna är ledamöter i bostadsstiftelsens styrelse och styrelsens arbetsutskott.

Arbetsuppgifter

Hyresgästrepresentanterna åligger att:

1. Omedelbart efter tillträdet skaffa erforderlig kännedom om bostadsstiftelsens verksamhet och nationens bostadsbestånd.
2. Delta i styrelsens och arbetsutskottets möten och övriga arbete.
3. Delta på separata möten med bostadsstiftelsens VD.
4. I styrelsen verka för hyresgästinflytande och driva boenderelaterade frågor.
5. Aktivt söka efter synpunkter och förbättringsförslag från personer som bor i nationens bostäder.
6. Representera bostadsstiftelsen på evenemang som anordnas av nationen, exempelvis välkomstkvällen för nya studenter.
7. Ansvara för bostadsstiftelsens särskilda e-post för hyresgästrepresentanterna.
8. Administrera bostadsområdenas grupper i sociala medier.
9. I övrigt utföra sina åligganden för nationens bostadsstiftelse och bostadsstiftelsens hyresgästers bästa.